

ZAAANSE GOLF CLUB

HUISHOUEDELIJK REGLEMENT

VERENIGINGSEMBLEEM.

Artikel 1.

Het verenigingsembleem stelt voor twee gestileerde walvissen die een golfbal flankeren; het verbeeldt de verbinding tussen de regio en de golfsport

LIDMAATSCHAP.

Artikel 2.

1. Aanvraag lidmaatschap/donateurs

De aanvraag voor het lidmaatschap van de vereniging 'Zaanse Golf Club' (verder te noemen de vereniging) geschiedt door het indienen bij de (leden)secretaris van het bestuur van een ingevuld en ondertekend formulier.

Dit formulier bevat tenminste de volgende informatiepunten: naam, adres, postcode, telefoonnummer, geslacht en geboortedatum, alsmede -indien van toepassing- EGA handicap of golfvaardigheidsbewijs, lidmaatschap (eventueel oud-lidmaatschap) van andere golfclub, alsmede keuze home-course.

De aanvraag dient tevens door twee leden, die tenminste één jaar lid zijn, als referentie mede ondertekend te zijn. Betreft het een aanvraag van een minderjarige, dan moet dit formulier mede zijn ondertekend door de wettelijk vertegenwoordiger van de minderjarige.

Het bestuur kan aan de algemene ledenvergadering (verder te noemen de algemene vergadering) ter goedkeuring een voorstel neerleggen om over te gaan tot het aanleggen van nadere criteria bij het honoreren van een aanvraag voor het lidmaatschap.

2. Toelating.

Om als gewoon lid te worden toegelaten dient men schriftelijk verklaard te hebben aan de Stichting Beheer Golfterrein Wijdewormer (verder te noemen de Stichting) een renteloze lening te zullen betalen bij aanvang van het lidmaatschap. De hoogte van de renteloze lening en de wijze van betaling zijn in onderling overleg tussen het bestuur van de Stichting en het bestuur van de vereniging vastgesteld.

Bij toelating is men, met uitzondering van de donateurs, entreegeld verschuldigd.

3. Benoeming van ere- en of leden van verdienste.

Een lid kan als erelid worden voorgedragen wanneer hij (daar waar hij staat dient tevens zij gelezen te worden) gezichts- en of beleidsbepalende activiteiten gedurende een lange periode voor de vereniging heeft gedaan.

Zonder zijn inbreng had de vereniging niet die status bereikt die zij nu heeft.

De betrokkene heeft daardoor een onuitwisbare en algemeen gewaardeerde plaats binnen de vereniging ingenomen.

Het kandidaat erelid dient daarnaast over eigenschappen te beschikken op grond waarvan het bestuur hem blijvend aan de vereniging wil binden.

Een lid kan als lid van verdienste worden voorgedragen als hij gedurende een lange periode een functie in het bestuur of commissie heeft bekleed en daarnaast nog diverse andere functies binnen of voor de club heeft uitgevoerd, die niet direct behoeven voort te vloeien uit de bestuur- of commissiefunctie, ofwel een lid, dat gedurende vele jaren binnen de club belangeloos heeft gewerkt en waardoor vele leden bij de beoefening van hun sport daadwerkelijk voordeel hebben gehad.

Om overhaaste, niet zorgvuldige besluitvorming te voorkomen, zal het bestuur een voorstel voor een voordracht aan de ledenvergadering pas indienen een half jaar nadat de besluitvorming binnen het bestuur heeft plaats gevonden.

4 Buitengewoon lidmaatschap.

Een lid kan bij het bestuur een verzoek indienen om in aanmerking te komen voor het buitengewoon lidmaatschap. Reden om dit te verlenen kan alleen zijn verblijf ten gevolge van werk en of studie in het buitenland.

Als het verzoek wordt gehonoreerd geldt dit voor een periode van maximaal één jaar. Na die periode moet een nieuw verzoek worden ingediend.

Het bestuur heeft het recht in bijzondere gevallen van deze regeling af te kunnen wijken.

5 Donateurs

Donateurs hebben vrij entree tot het clubhuis. Zij ontvangen het clubblad en alle voor leden relevante informatie.

6. Wachlijst.

Het bestuur kan beslissen een ledenstop in te stellen.

Indien een aanvraag voor het lidmaatschap wordt ingediend gedurende een ledenstop, dan stelt de secretaris de aanvrager daarvan in kennis. De aanvrager moet binnen 21 dagen na de ontvangst van die informatie bevestigen of hij op de wachtlijst geplaatst wil worden.

De secretaris gaat ertoe over de aanmelding in volgorde van binnenkomst op een wachtlijst te plaatsen.

Het bestuur kan besluiten het aantal kandidaat-leden op de wachtlijst te limiteren, al naar gelang van de te verwachten plaatsingsmogelijkheden. Zolang het aantal jeugdleden niet meer dan 10% van het ledenbestand bedraagt, wordt voor de wachtlijst aan dit aantal geen beperkingen gesteld.

De plaatsing op de wachtlijst geldt nadat een door het bestuur vastgesteld financiële bijdrage, als eenmalige bijdrage, aan de vereniging is betaald.

In geval van opheffing (tijdelijk of permanent) van de ledenstop informeert de secretaris de kandidaat-leden die lid kunnen worden. Zij moeten binnen 21 dagen na de ontvangst van die informatie bevestigen of zij lid willen worden. Als binnen die termijn geen antwoord is ontvangen, informeert de secretaris een andere kandidaat, in volgorde van de wachtlijst. Ook deze kandidaat dient binnen 21 dagen na ontvangst te bevestigen of hij of zij lid wil worden.

Jaarlijks wordt, na 1 december en nadat de wachtlijst is verminderd met de kandidaten die lid geworden zijn, de wachtlijst aangepast. De criteria voor het vaststellen van de volgorde van kandidaat-leden voor de wachtlijst van de vereniging zijn:

1 Familieleden (eerste graad) of partners	10 punten
2 Woonachtig in Zaanstad, Wormerland of Oostzaan	10 punten
Woonachtig binnen straal van 30 kilometer	3 punten
3 Leeftijd op het moment van aanmelden	4 punten
< 25 jaar	3 punten
25 – 40 jaar	3 punten
4 Handicap 0 – 20	3 punten
5 Leden van bij NGF aangesloten verenigingen met A, B of C status en door verhuizing in de eerder genoemde gemeentes (zie punt 2) komen te wonen.	10 punten
6 Per jaar op de wachtlijst	10 punten

Het aantal leden dat kan worden toegelaten wordt onttrokken van de wachtlijst, waarbij degenen met het hoogst aantal punten het eerst aan de beurt zijn. Bij gelijk aantal punten is de dagstempel van aanmelding bepalend.

Voor holesponsorleden, welke voor 01 - 01 - 2002 al holesponsorlid waren, geldt dat zij na het stoppen van hun holesponsorschap altijd lid kunnen worden.

Het kan dan zijn dat het aantal gewone leden dan tijdelijk boven het toegestane aantal komt. Dat moet aan het einde van het betreffende jaar worden gecorrigeerd.

Voor holesponsorleden welke na 01 - 01 - 2002 holesponsorlid zijn geworden geldt dat, indien zij 5 jaar of langer holesponsor zijn geweest, zij voorrang hebben boven degenen die op de wachtlijst staan.

Buitengewone leden, die te kennen geven weer gewoon lid te willen worden, hebben voorrang boven degenen die op de wachtlijst zijn geplaatst.

Het bestuur heeft het recht in bijzondere gevallen van deze regeling af te kunnen wijken.

CONTRIBUTIE, ENTREEGELD, RENTELOZE LENING.

Artikel 3.

1. Financiële verplichtingen.

Verschuldigde jaarcontributies moeten voor één februari worden voldaan.

Het entreegeld, de renteloze lening en de eerste contributie, dienen na toelating als lid binnen een maand na ontvangst van de nota te worden voldaan.

De penningmeester heeft het recht om leden, die op acht en twintig februari nog niet aan hun financiële verplichtingen hebben voldaan, extra te belasten wegens het door de nalatigheid van de leden veroorzaakte renteverlies. De boete hiervoor is tien procent van het nog openstaande bedrag.

Op het niet nakomen van financiële verplichtingen kan naar eigen inzicht van het bestuur schorsing en eventueel roeyement volgen.

Schorsing noch roeyement ontslaat een lid of ex-lid van verplichtingen tegenover de Stichting en de vereniging die op het moment van schorsing of roeyement bestonden.

Degenen, die na één juli als lid worden aangenomen, betalen over het lopende jaar de helft van de contributie.

Holesponsorleden, die 5 jaar of langer holesponsor zijn geweest, behoeven als zij na die periode gewoon lid worden geen entreegeld meer te betalen.

2. Entreegelden en clubcontributie.

Contributiewijzigingen gaan in per de eerste van het jaar, volgend op dat waarin de wijziging conform artikel 9 lid 1 van de statuten van de vereniging is aanvaard.

3. Proefleden.

Het bestuur kan personen gedurende een oriëntatieperiode van zes maanden een proeflidmaatschap aanbieden.

Een proeflidmaatschap is een toezegging om gedurende gemelde periode tegen door het bestuur vast te stellen voorwaarden gebruik te maken van de faciliteiten van de vereniging. Het bestuur stelt een eenmalige bijdrage (contributie) vast. Vorenbedoelde proefleden zijn geen lid van de vereniging als bedoeld in artikel 4 lid 1 van de statuten van de vereniging.

4. Overeenkomst Stichting en vereniging.

Voor leden die na 1 januari 2007 lid zijn geworden van de vereniging, geldt de navolgende bepaling: De Stichting en de vereniging zijn overeengekomen dat voor leden die hebben bedankt of om andere reden de club moeten verlaten en nog openstaande financiële verplichtingen hebben aan de Stichting en of de vereniging, op het moment dat zij recht hebben op het terugbetalen van de renteloze lening, deze verplichtingen verrekend worden met het terug te betalen bedrag van de renteloze lening.

BESTUUR EN COMMISSIES.

Artikel 4.

1. Rooster van aftreden.

Het bestuur stelt een rooster vast voor het aftreden van bestuursleden.

2. Zorgdragen voor nieuwe bestuursleden.

Het bestuur draagt tevens zorg voor het stellen van (een) kandid(a)at(en) ter vervanging van een aftredend bestuurslid/leden, een en ander met inachtneming van lid 3 van artikel 10 van de statuten van de vereniging.

3. Voordracht tegenkandidaten nieuwe bestuursleden.

Door de leden kunnen (tegen)kandidaten worden voorgedragen, indien de voordracht(en) door tenminste tien leden en de tegenkandidaat zelf wordt ondertekend.

Deze voordracht dient tenminste drie dagen voor de vergadering bij de secretaris van het bestuur te worden ingediend (de dag van de vergadering niet meegerekend).

4. Voordracht nieuwe commissieleden.

Bij een vacature wordt door de commissievoorzitter, in overleg met de andere commissieleden, een opvolger (ster) gezocht.

Indien een geschikte kandidaat (ate) gevonden is wordt door de voorzitter een verzoek bij het bestuur ingediend.

In dit verzoek vraagt de commissievoorzitter of het bestuur akkoord kan gaan met de voorgestelde kandidaat (ate).

In de eerstvolgende bestuursvergadering wordt het besluit genomen en vastgelegd.

Hierna wordt het besluit schriftelijk aan de commissievoorzitter meegedeeld.

De commissievoorzitter deelt het bestuursbesluit aan de betrokkene mede.

De leden van de Beroepscommissie en de kascommissie worden met inachtneming van artikel 16, lid 3 van de statuten van de vereniging benoemd.

5. Zittingsduur in een commissie.

Voor alle commissies, m.u.v. de Commissie van Beroep *en de kascommissie*, geldt dat leden na 9 jaar opnieuw benoemd moeten worden door het bestuur.

6. Bekendmaking bestuursbesluiten.

Bestuursbesluiten worden via de website en/of het clubblad en/of nieuwsblad bekend gemaakt.

TOESTEMMING OM TE SPELEN.

Artikel 5.

1. Speelgerechtigheid.

Toestemming om te spelen wordt verleend aan de leden van de vereniging, aan houders van bedrijfsobligaties (in het bezit van een geldige lidmaatschapskaart) en aan toonders van een geldige greenfeekaart.

Om zelfstandig te mogen spelen moeten leden en alle niet-leden minimaal in het bezit zijn van het door de NGF uitgegeven GVB.

Leden die baanpermisatie hebben mogen uitsluitend onder begeleiding van een lid, welke minimaal het GVB bezit, op de baan spelen.

Van maandag tot en met vrijdag kunnen leden van bij de NGF aangesloten A, B, C of D verenigingen en leden van een buitenlandse club, aangesloten bij de EGA spelen, mits zij in het bezit zijn van een geldige greenfeekaart.

In het weekend en op erkende feestdagen kunnen leden van bij de NGF aangesloten A, B, C of D verenigingen en niet vereniging-gebonden NGF leden, uitsluitend spelen, indien zij zijn geïntroduceerd en worden vergezeld door een lid van de vereniging.

Een lid van de vereniging kan maximaal 2 personen per keer uitnodigen.

Leden van een buitenlandse club dienen minimaal een EGA handicap te hebben.

Zij, die in het bezit zijn van een NGF kaart, maar geen lid zijn van een A, B, C of D vereniging en wel GVB bezitten, kunnen van maandag t/m vrijdag, alleen spelen op introductie van en samen met een lid van de vereniging.

Het bestuur heeft het recht in bijzondere gevallen van deze regeling af te kunnen wijken.

2 . Aanvraag teesluitingen.

Alleen de secretaris of zijn door het bestuur aangewezen vervanger geeft teesluitingen, zowel reguliere als éénmalige, uit.

BAANREGLEMENT/GEbruik FACILITEITEN VAN DE VERENIGING.

Artikel 6.

1. Vaststellen baanreglement.

Het bestuur stelt een baanreglement vast dat alle leden, introducés en bezoekende spelers bindt.

In dit baanreglement dienen mede regels ten aanzien van teesluitingen te zijn bepaald.

2. Regels geldend voor het golfbaancomplex.

Alle leden, introducés en spelers hebben zich te houden aan alle regels, die worden opgelegd door of vanwege de Stichting en het NGF reglement met betrekking tot het gebruik van faciliteiten.

BEGRIPPEN ACTIVITEITEN VAN COMMISSIES.

Artikel 7.

1. Eigen Commissieactiviteiten

Een commissie kan activiteiten organiseren ten behoeve van de eigen doelgroep. Deze activiteiten moeten binnen de door het bestuur vastgelegde taken van de commissie vallen.

2. Verenigingsactiviteiten

Een commissie organiseert, namens het bestuur, ten behoeve van de leden van de vereniging activiteiten.

FINANCIËEL BEHEER DOOR COMMISSIES.

Artikel 8.

1. Eigen Inkomsten

Commissies kunnen eigen inkomsten hebben door geld te vragen aan de deelnemers van door de commissie georganiseerde activiteiten.

2. Inkomsten uit verenigingsactiviteiten

Commissies kunnen inkomsten hebben uit activiteiten, die zij namens het bestuur, voor alle leden van de vereniging organiseren.

3. Inkomsten van derden

Het kan zijn dat een commissie van derden, meestal een sponsor, geld ontvangt en dat daar bepaalde prestaties, te leveren door de vereniging, tegenover moeten staan.

In zo'n situatie is er sprake van een overeenkomst tussen de vereniging en een derde.

Het sluiten van zo'n overeenkomst is een verantwoordelijkheid van het bestuur van de vereniging en niet van een commissie.

4. Verslag financiën

De commissie moet binnen 3 maanden na afloop van het verenigingsjaar een verslag van inkomsten en uitgaven maken en dit aan de penningmeester ter beschikking stellen.

De penningmeester heeft in alle gevallen het recht om financiële verslagen c.q. kasstukken van de commissie te laten controleren.

5. Beheer.

1. Inkomsten en uitgaven.

Geld, dat door een commissie wordt ontvangen van deelnemers aan door de commissie georganiseerde activiteiten voor de eigen doelgroep wordt door de commissie verder zelf beheerd.

2. Inkomsten vanuit verenigingsactiviteiten.

Geld dat door een commissie wordt ontvangen van deelnemers aan door de commissie georganiseerde clubactiviteiten wordt afgedragen aan de penningmeester.

Dit valt dus niet onder beheer van de commissie.

3. Inkomsten van derden.

Op het moment dat een commissie geld van derden ontvangt dient zij dit aan de penningmeester af te dragen. Deze inkomsten vallen onder het beheer van de penningmeester van de vereniging.

4. Uitgaven t.b.v. verenigingsactiviteiten.

Geld, welke de commissies uitgeeft op verzoek van bestuur c.q. wil gaan uitgeven ten behoeve van door die commissie georganiseerde verenigingsactiviteiten, wordt door de penningmeester ter beschikking gesteld.

De commissie dient verantwoording af te leggen over de gedane uitgaven.

5. Niveau uitgaven.

Uitgaven moeten, ongeacht of zij t.b.v. verenigingsactiviteiten zijn of onder het eigen beheer van de commissie vallen, indien een bepaalde grens wordt overschreden goedkeuring hebben van de penningmeester. Deze grens wordt jaarlijks door het bestuur bepaald en vastgelegd in de begroting van de commissies.

Uitgaven moeten, ongeacht hun grootte, passen in het algemene verenigingsbeleid. Als een commissie daarover twijfelt moet zij de penningmeester om toestemming vragen alvorens de uitgave wordt gedaan.

WIJZIGING HUISHOUELIJK REGLEMENT.

Artikel 9.

1. Wijzigingen.

Wijzigingen en aanvullingen op het Huishoudelijk Reglement kunnen worden voorgesteld door:

a.- het bestuur.

b.- tenminste tien stemgerechtigde leden.

2. Behandeling voorstellen.

Voorstellen als in artikel 9 van dit reglement bedoeld, worden behandeld in de algemene vergadering. Het besluit tot wijziging behoeft een meerderheid van tenminste twee/derde van de geldig uitgebrachte stemmen.

ZAANSE GOLF CLUB

17-09-2007